

# 中国西部人才开发基金会

## 项目立项申请书

项目名称：XXXX

申报日期：        年    月    日

项目负责人：

## 第一部分：项目基本信息

项目负责人	
联系方式	
牵头部门	平台发展部
配合部门	项目部、合作发展部、办公室、财务部
资金来源	1. 已确定 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 部分确定 <input type="checkbox"/> 3. 未确定 <input type="checkbox"/>
	来源： <u>互联网公开募款</u>
收入类别	1. 捐赠收入 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供服务收入 <input type="checkbox"/> 3. 政府补助收入 <input type="checkbox"/> 4. 其他
项目类型	1. 研究 <input type="checkbox"/> 2. 活动 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 培训 <input type="checkbox"/> 4. 其他：
涉外情况	1. 无涉外情况 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 和国（境）外机构合作 <input type="checkbox"/> 3. 需出（国）境外 <input type="checkbox"/>
项目属性	1. 单次项目 <input type="checkbox"/> 2. 延续性项目 <input type="checkbox"/> 3. 跨年度支出项目 <input type="checkbox"/>
预计收支	1. 预计收入 <u>                    </u> 万元 2. 预计支出 <u>                    </u> 万元

## 第二部分：项目方案

### 一、项目背景和意义

（介绍问题的发现，需要说明问题的严重与紧迫性，提出项目的原因和理由，其长远意义和价值、项目的公益属性、受益人描述、该项目的产出对领域的成果等。）

### 二、项目目标

说明项目如何解决社会问题，要达成的目标，包括受益人数、受益群体、如何评价成果。

### 三、项目内容与时间安排

#### 3.1 项目方案

包含项目目标、项目内容和时间安排、分阶段策划及执行规划、传播计划等

#### 3.2 项目预算明细（不限于以下模版）

预算序号	项目内容	项目描述	预算数量	预算单价	预算金额	推导说明/ 参考标准
1						
2						
3						
4						
5						



受益群体的变化状况等，具体能达到的成果和产出。)

**能够覆盖多少人，达到什么产出。可衡量、有记录、可追溯。**

## 六、项目相关方信息

单位名称	对接人	职务	手机	出资金额(万元)
机构简介				

## 七、项目执行方选择计划

项目合作方\执行方选择的支持性材料

说明项目合作方\执行方具备的执行能力，以及选择机制

执行团队能力和情况说明

## 八、项目监测和评估

根据基金会项目管理规定，对项目开展：

1. 不定期检查：基金会根据项目进展情况及日常监督中发现的问题对项目进行的检查；
2. 中期检查：基金会在收到项目中期进展报告后，根据需要对项目实施情况进行的检查；
3. 结项检查：基金会在收到项目结项总结报告后，根据需要对项目实施进行结项检查，并完成结项报告。

## 八、项目风险与实施保障

项目主要风险	实施保障

### 第三部分：立项审批

项目/专项基金负责人意见	
会签部门意见	
分管副秘书长意见	
秘书长意见	
理事长意见	